

BILDUNGSANGEBOT

Microsoft Excel: Analysen mit Pivot-Tabellen

Pivot-Tabellen sind ein Instrument zur effektiven Analyse und Aufbereitung Ihrer Daten. Mit ihnen können Sie umfangreiche Datenbestände schnell, flexibel, sinnvoll und vor allem mit hoher Aussagekraft auswerten. Änderungen, Ergänzungen und das Hinzufügen neuer Elemente lassen sich in einfachen Schritten erledigen.

Kursinhalt

Daten filtern

- Mit Autofilter arbeiten
- Die Liste des Autofilters nutzen
- Mehrere Spalten gleichzeitig filtern
- Den Top-10-Filter nutzen
- Grundlagen zum Spezialfilter
- Suchkriterien für den Spezialfilter
- Den Spezialfilter einsetzen
- Bereich als Tabelle definieren
- Mit Datenschnitten filtern

Pivot-Tabellen aus Excel-Daten erstellen

- Daten in Pivot-Tabellen auswerten
- Empfohlene Pivot-Tabellen aus Excel-Daten erstellen
- Individuelle Pivot-Tabellen aus Excel-Daten erstellen
- Daten einer Pivot-Tabelle filtern
- Pivot-Tabellen mit Datenschnitten und Zeitachsen filtern

Pivot-Tabellen auswerten und anpassen

- Berechnungsarten im Bereich WERTE ändern
- Wertfelder mit benutzerdefinierten Berechnungen
- Layout einer Pivot-Tabelle ändern
- Felder mit zusätzlichen Teilergebnissen auswerten
- Pivot-Tabellendaten individuell gruppieren
- Bestimmte Daten in separate Tabellenblätter anzeigen
- Berechnete Felder bzw. Elemente nutzen
- Die Funktion PIVOTDATENZUORDNEN einsetzen
- Daten einer Pivot-Tabelle aktualisieren

Darstellung von Pivot-Tabellen ändern

- Vorgefertigte Berichtslayouts und Formate nutzen
- Pivot-Tabellenbereiche markieren
- Bedingte Formatierung in Pivot-Tabellen verwenden
- Einträge innerhalb von Pivot-Tabellen sortieren
- Leerzeilen in Pivot-Tabellen einfügen
- Eigenschaften von Pivot-Tabellen individuell festlegen

Pivot-Tabellen mithilfe eines Datenmodells erstellen

- Datenmodelle nutzen
- Pivot-Tabellen aus mehreren verknüpften externen Datenquellen erstellen
- Pivot-Tabellen aus mehreren nicht verknüpften externen Datenquellen erstellen

- Pivot-Tabellen auf Basis anderer Pivot-Tabellen erstellen

PivotCharts nutzen

- Pivot-Tabellendaten in Diagrammen grafisch darstellen
- PivotCharts erstellen und bearbeiten

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Anwender, welche die vielfältigen Analysetools von Microsoft Excel für ihre tägliche Arbeit einsetzen möchten.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in MS Excel und erste praktische Erfahrungen im Umgang mit dem Programm.

Trainerprofil

Ihr Trainer verfügt über umfassendes Know-how in der praktischen Anwendung des Programms sowie über mehrjährige Schulungserfahrung in der Aus- und Weiterbildung.

Seminardauer

1 Tag (8 Unterrichtseinheiten (1 UE=45 Minuten))

Rabatt

Bei Anmeldung bis mindestens 6 Wochen vor Seminarbeginn gewähren wir Ihnen einen Frühbucherrabatt in Höhe von 10 %.

Jeder zweite und weitere Teilnehmer aus Ihrem Unternehmen erhält 10 % Rabatt.

Anmerkung

Alle angebotenen Seminare können auch als Einzeltraining, Workshop, Inhouseschulung beim Kunden oder Firmenseminar mit individuellen Inhalten und Terminen durchgeführt werden.

Termine	23.01.19, 09:00 - 15:30 Uhr 27.03.19, 09:00 - 15:30 Uhr 22.05.19, 09:00 - 15:30 Uhr 22.07.19, 09:00 - 15:30 Uhr 25.09.19, 09:00 - 15:30 Uhr 27.11.19, 09:00 - 15:30 Uhr
Anbieter	bsw GmbH
Ort	bsw - Beratung, Service & Weiterbildung GmbH Kantstraße 4 - 8 09126 Chemnitz
Ansprechpartner	Evelyn Brinzan it-media@bsw-mail.de +49 (351) 4250290
Preis	429,00 EUR zzgl. ges. USt. pro Teilnehmer

