

BILDUNGSANGEBOT

Microsoft Excel: Aufbaukurs

Erweitern Sie Ihre Excel-Kenntnisse und erlernen Sie den professionellen Umgang mit den umfangreichen Funktionen des Programms, um auch komplexe Aufgaben lösen zu können. Unser Aufbaukurs für Fortgeschrittene vermittelt Ihnen u. a. Fähigkeiten zur umfassenden Datenanalyse beispielsweise mit Pivot-Tabellen und bedingter Formatierung sowie zum Bearbeiten von Arbeitsmappen im Team.

Kursinhalt

Tabelleninhalte strukturieren, gliedern und überwachen

- Namen zur besseren Übersicht einsetzen
- Tabellen gliedern
- Formatierung an Bedingungen knüpfen
- Formeln überwachen

Datenbankfunktionalitäten nutzen

- Den Spezialfilter nutzen
- Mit Excel-Datenbanken arbeiten

Daten analysieren

- Daten kombinieren und konsolidieren
- Pivot-Tabellen erstellen
- Pivot-Tabellen anpassen
- Trendanalysen, Datentabellen, Zielwertsuche
- Mit dem Solver arbeiten
- Szenarien erstellen
- Mit Matrizen arbeiten

Daten und Informationen visualisieren

- Verschiedene Diagrammtypen verwenden
- Spezielle Diagrammbearbeitungen
- Tabelle mit Illustrationen gestalten

Daten austauschen und gemeinsam nutzen

- Daten importieren bzw. exportieren
- Microsoft Query nutzen
- Im Team arbeiten

Excel individuell einrichten

- Excel individualisieren

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an Anwender, welche sich besonders für ihre betrieblichen Arbeitsabläufe mit den vielfältigen Auswertungsmöglichkeiten der Pivot-Tabellen und anderen fortgeschrittenen Möglichkeiten von Excel beschäftigen möchten.

Voraussetzungen

Gute Kenntnisse in MS Excel und praktische Erfahrungen im Umgang mit dem Programm.

Trainerprofil

Ihr Trainer verfügt über umfassendes Know-how in der praktischen Anwendung des Programms sowie über mehrjährige Schulungserfahrung in der Aus- und Weiterbildung.

Seminardauer

2 Tage (16 Unterrichtseinheiten (1 UE=45 Minuten))

Rabatt

Bei Anmeldung bis mindestens 6 Wochen vor Seminarbeginn gewähren wir Ihnen einen Frühbucherrabatt in Höhe von 10 %.

Jeder zweite und weitere Teilnehmer aus Ihrem Unternehmen erhält 10 % Rabatt.

Anmerkung

Alle angebotenen Seminare können auch als Einzeltraining, Workshop, Inhouseschulung beim Kunden oder Firmenseminar mit individuellen Inhalten und Terminen durchgeführt werden.

Termine	25.02.19, 09:00 Uhr - 26.02.19, 15:30 Uhr 25.03.19, 09:00 Uhr - 26.03.19, 15:30 Uhr 29.04.19, 09:00 Uhr - 30.04.19, 15:30 Uhr 27.05.19, 09:00 Uhr - 28.05.19, 15:30 Uhr 26.06.19, 09:00 Uhr - 27.06.19, 15:30 Uhr 29.07.19, 09:00 Uhr - 30.07.19, 15:30 Uhr 29.08.19, 09:00 Uhr - 30.08.19, 15:30 Uhr 23.09.19, 09:00 Uhr - 24.09.19, 15:30 Uhr 28.10.19, 09:00 Uhr - 29.10.19, 15:30 Uhr 28.11.19, 09:00 Uhr - 29.11.19, 15:30 Uhr 19.12.19, 09:00 Uhr - 20.12.19, 15:30 Uhr
Anbieter	bsw GmbH
Ort	bsw - Beratung, Service & Weiterbildung GmbH Kantstraße 4 - 8 09126 Chemnitz
Ansprechpartner	Evelyn Brinzan it-media@bsw-mail.de +49 (351) 4250290
Preis	429,00 EUR zzgl. ges. USt. pro Teilnehmer