

BILDUNGSANGEBOT

Microsoft Excel: Grundkurs

Unser Seminar ermöglicht Ihnen eine schnelle und effiziente Einarbeitung in die Tabellenkalkulation mit MS Excel. Nach Abschluss des Kurses können Sie u. a. Tabellen erstellen, bearbeiten und gestalten sowie Ihre Daten mittels Diagrammdarstellungen anschaulich präsentieren. So haben Sie Ihre Analysen und Ergebnisse schnell im Griff.

Kursinhalt

Erste Schritte mit Excel

- Excel kennenlernen
- Grundlagen der Tabellenbearbeitung
- Mit Formeln arbeiten

Tabellenaufbau und -gestaltung

- Die grundlegende Zellformatierung
- Ausfüllen, Kopieren und Verschieben
- Tabellenansicht und -struktur bearbeiten

Funktionen

- Mit einfachen Funktionen arbeiten
- Fehler in Formeln finden und korrigieren
- Spezielle Funktionen einsetzen (Wenn-Fkt., SVERWEIS, WVERWEIS...)
- Mit Datum und Uhrzeit arbeiten, Zeitberechnung durchführen

Professionelle Darstellung von Daten und Tabellen

- Diagramme erstellen und gestalten
- Diagramme individuell bearbeiten
- Spezielle Gestaltungsmöglichkeiten nutzen

Tabellen und Arbeitsmappen

- Tabellen mit individuellen Einstellungen drucken
- Arbeitsmappen effektiv nutzen
- Excel-Vorlagen/Arbeitsmappen verwalten

Besondere Techniken

- Daten sortieren und filtern
- Tabellenbereiche
- Große Tabellen bearbeiten
- Excel individuell einrichten

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Anwender mit grundlegenden Computerkenntnissen, die Excel als Kalkulationsprogramm im täglichen Arbeitsablauf effizient einsetzen möchten.

Voraussetzungen

Vorkenntnisse in MS Excel sind nicht erforderlich. Gute Kenntnisse in einem anderen Office-Programm sind von Vorteil.

Trainerprofil

Ihr Trainer verfügt über umfassendes Know-how in der praktischen Anwendung des Programms sowie über mehrjährige Schulungserfahrung in der Aus- und Weiterbildung.

Seminardauer

2 Tage (16 Unterrichtseinheiten (1 UE=45 Minuten))

Rabatt

Bei Anmeldung bis mindestens 6 Wochen vor Seminarbeginn gewähren wir Ihnen einen Frühbucherrabatt in Höhe von 10 %.

Jeder zweite und weitere Teilnehmer aus Ihrem Unternehmen erhält 10 % Rabatt.

Anmerkung

Alle angebotenen Seminare können auch als Einzeltraining, Workshop, Inhouseschulung beim Kunden oder Firmenseminar mit individuellen Inhalten und Terminen durchgeführt werden.

Termine	04.03.19, 09:00 Uhr - 05.03.19, 15:30 Uhr 01.04.19, 09:00 Uhr - 02.04.19, 15:30 Uhr 06.05.19, 09:00 Uhr - 07.05.19, 15:30 Uhr 03.06.19, 09:00 Uhr - 04.06.19, 15:30 Uhr 01.07.19, 09:00 Uhr - 02.07.19, 15:30 Uhr 08.08.19, 09:00 Uhr - 09.08.19, 15:30 Uhr 02.09.19, 09:00 Uhr - 03.09.19, 15:30 Uhr 10.10.19, 09:00 Uhr - 11.10.19, 15:30 Uhr 04.11.19, 09:00 Uhr - 05.11.19, 15:30 Uhr 02.12.19, 09:00 Uhr - 03.12.19, 15:30 Uhr
Anbieter	bsw GmbH
Ort	bsw - Beratung, Service & Weiterbildung GmbH Rudolf-Walther-Straße 4 01156 Dresden
Ansprechpartner	Evelyn Brinzan it-media@bsw-mail.de +49 (351) 4250290
Preis	349,00 EUR zzgl. ges. USt. pro Teilnehmer